

各責任者の役割・責任並びに権限

	役割	責任	権限
代表者	<ul style="list-style-type: none"> ● 環境方針策定と周知 ● 行動計画の適切化判断 ● 課題とチャンス の明確化 ● 経営資源用意 	<ul style="list-style-type: none"> ● 活動結果の公表 ● 社会的責任を果たし、会社経営の向上を図る 	<ul style="list-style-type: none"> ● 管理及び推進責任者の任命 ● 行動計画の承認 ● 行動計画の進捗確認と是正指示
環境経営 管理責任者	<ul style="list-style-type: none"> ● 方針を基に行動計画の立案 ● 行動計画推進の統括 ● 外部からの苦情対応 	<ul style="list-style-type: none"> ● 活動状況・法令順守の監視 ● 教育訓練および活動目標達成の推進 	<ul style="list-style-type: none"> ● 活動の課題抽出 ● 行動計画の見直し
環境経営 推進責任者	<ul style="list-style-type: none"> ● 行動計画の部門内周知徹底 ● 目標達成に向け活動の推進 	<ul style="list-style-type: none"> ● 活動状況の把握、目標達成度の報告、および不具合の管理責任者への報告 	<ul style="list-style-type: none"> ● 部内の活動監視 ● 予防・是正の立案 ● 実行状況を監視と適宜な指導
環境推進 担当者	<ul style="list-style-type: none"> ● 推進責任者の指示による目標達成推進 	<ul style="list-style-type: none"> ● 目標達成・不具合の報告 	<ul style="list-style-type: none"> ● 活動項目の推進に対する監視・指導
内部監査員	<ul style="list-style-type: none"> ● 取り組み状況がGLの要求事項に適合しているかの確認・評価 	<ul style="list-style-type: none"> ● 監査報告書の作成 ● 代表者・管理責任者への報告 	<ul style="list-style-type: none"> ● EA21の要求事項に対する不適合事項の是正指示と確認